

Рублевская Анастасия Александровна

Женщина, 29 лет, родилась 28 октября 1996

+7 (960) 5759790 — предпочитаемый способ связи
rublevskayan@gmail.com

Проживает: Москва
Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия
Не готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Юрист /юрисконсульт/Legal Tech/LegalOps

Специализации:
- Юрисконсульт
- Юрист

Тип занятости: полная занятость, частичная занятость, проектная работа/разовое задание
Формат работы: на месте работодателя, гибрид
Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 7 лет 7 месяцев

Сентябрь 2023 — настоящее время 2 года 10 месяцев

ООО ПТ Дистрибуция

Москва, darksidecorp.com/ru

Товары народного потребления (непищевые)
- Табак (продвижение, оптовая торговля)

Старший юрист

Достижения:

Инициировала и курировала процесс по автоматизации составления и согласования договорных документов в Elma - сократилось время на работу с договорами (с 30 до 5 минут), сотрудники получили возможность автоматически формировать необходимые проекты документов

Создала базу шаблонов договоров и дополнительных соглашений с инструкциями для иных сотрудников по их заполнению - что также снизило нагрузку на юристов (количество обращений по данным запросам снизилось в среднем с 10 до 2 в неделю)

Разработала обучающие материалы для отдела маркетинга в части соблюдения законодательства о рекламе табачных изделий - что сократило нагрузку на юристов в части дачи консультаций

На сегодняшний день разрабатываю чат-бот для упрощения работы юридического отдела

Рост с позиции юриста до старшего юриста

Обязанности:

I. Договорная работа: разработка и согласование договоров и сопутствующих документов (поставка, подряд, оказание услуг, лицензионные договоры, аренда, хранение, смешанные

договоры);

II. Корпоративная работа: составление доверенностей, протоколов ОСУ с последующим внесением изменений в ЕГРЮЛ (при необходимости), приказов, локальных актов Общества;

III. Судебная и претензионная работа: составление, ведение, участие в заседаниях

IV. Взаимодействие с иными подразделениями компании: консультирование, составление заключений, правовое сопровождение деятельности маркетинга, взаимодействие с отделом IT по вопросам автоматизации бизнес-процессов

Март 2020 — настоящее время
6 лет 4 месяца

Профиль декор

Москва, www.profildekor.ru

Товары народного потребления (непищевые)

- Стройматериалы, сборные конструкции для ремонта и строительства (продвижение, оптовая торговля)

Юрисконсульт

Достижения:

1. Инициировала и сопровождала процесс по автоматизации юридической функции в следствии чего сократилось время на подготовку проекта договора (с 30 до 3 минут):
- разработка базы шаблонов
- автоматическое заполнение шаблонов договоров
- разработала шаблоны по заполнению доверенностей, исков и претензий

Осуществление деятельности в качестве юриста в единственном лице:

I. Договорная работа: ведение реестра договоров, составление и согласование договоров и сопутствующих документов, внесение информации в 1С

II. Корпоративная работа: составление протоколов ОСУ, доверенностей, приказов

III. Судебная и претензионная работа: подготовка процессуальных документов, участие в судебных заседаниях

Октябрь 2022 — Август 2023
11 месяцев

АО «ГК Авилон»

avilon-group.ru

Юрист отдела правового сопровождения

I. Договорная работа: составление и согласование договоров группы компаний

II. Иное: составление правовых заключений на предмет правовой целесообразности заключения договора/дополнительного соглашения

Июнь 2021 — Январь 2022
8 месяцев

Коллегия адвокатов города Москвы «Васильев, Мусатов и Партнеры»

v-m-p.ru

Помощник адвоката

I. Составление правовых заключений и стратегий по защите интересов доверителя.

II. Составление процессуальных документов различной степени сложности

III. Представительство в судах и государственных органов

Октябрь 2018 — Декабрь 2019
1 год 3 месяца

Адвокатское бюро Падва и партнеры

Москва

Помощник адвоката

I. Составление правовых заключений и стратегий по защите интересов доверителя.

II. Составление процессуальных документов различной степени сложности

III. Представительство в судах и государственных органов

Образование

Магистр

2027
Магистр

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Москва

Факультет прикладной математики и информатики, Лигалтех

2022
Магистр

Российский государственный гуманитарный университет, Москва

Юридический факультет, Правовое сопровождение предпринимательской деятельности

2018
Бакалавр

Саратовская государственная юридическая академия, Саратов

Институт юстиции, Юриспруденция

Повышение квалификации, курсы

2018

Саратовская государственная юридическая академия, Саратов

Институт дополнительного профессионального образования, Переводчик в сфере профессиональной коммуникации

Навыки

Знание языков

Русский — Родной
Английский — B1 — Средний

Навыки

Участие в судебных заседаниях · Сбор и анализ судебной практики · Составление исков · Договорная работа · Составление договоров · Претензионная работа · Автоматизация бизнес-процессов · Составление юридических документов · Автоматизация процессов · Draw.io · Tilda · chatforma · разработка чат-ботов · разработка сайтов · нейросети

Дополнительная информация

Обо мне

Мне интересно направление Legal Tech. Считаю, что если есть возможность избавиться от рутины, которая всегда нагружает юриста - необходимо к этому стремиться.

Имею опыт в составлении чат-ботов, сайтов, составления схемы бизнес-процессов в нотации EPC

В свободное время беру проекты по представлению интересов физических и юридических лиц преимущество в сферах: взыскание задолженности, торги по реализации имущества банкротов